



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA
ODJEL OBRAZOVANJA**

Prilaz Tomislava Špoljara 2
Zagreb

Plan i program rada odjela
odgoja i obrazovanja u
Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava 2019./2020.

rujan, 2019. godina

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O CENTRU	2
KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU	3
UVJETI RADA.....	4
PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA.....	5
ORGANIZACIJA RADA.....	6
GODIŠNJI KALENDAR RADA	7
ISPITI DRŽAVNE MATURE.....	8
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	8
KALENDAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA.....	9
PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA.....	10
PODACI O NASTAVNICIMA	11
TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI	13
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA.....	17
PLAN IZBORNIH PREDMETA.....	30
DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu.....	30
DOPUNSKA NASTAVA	30
POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	31
PLAN IZLETA I PUTOVANJA	32
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	32
PLAN KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI	33
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	35
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	36
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	41
PLAN PRAĆENJA NASTAVE.....	46
PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA	47
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	48
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA.....	49
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA.....	59

OSNOVNI PODATCI O CENTRU

Naziv Centra:	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Adresa Centra:	Prilaz Tomislava Špoljara 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2911 665
Broj telefaksa:	01/2911 667
Internetska pošta:	centar-dubrava@zg.t-com.hr
Internetska adresa:	www.centardubrava.hr
Šifra Škole:	21-114-149
OIB:	31982620821
Ravnateljica Centra:	mr.sc. Liliana Kalčić Galeković
Voditeljica odjela odgoja i obrazovanja:	Nives Kralj Kovačić, prof.
Broj učenika:	149
Broj razrednih odjela:	25
Broj odgojno-obrazovnih skupina:	2
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	A smjena: 7.45-12.55 B smjena: 13.45-18.55
Broj stručnih suradnika škole:	2
Broj nastavnika:	46
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj učionica opće namjene:	4
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj radionica praktične nastave:	2
Broj sportskih dvorana:	2
Knjižnica:	1

KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava je ustanova u nadležnosti Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike u kojoj korisnici s teškoćama stječu osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje u primjerenim uvjetima te su istovremeno uključeni u niz edukacijsko-rehabilitacijskih, medicinskih programa te program psihosocijalne podrške.

U odjelu odgoja i obrazovanja Centra se ove godine provodi:

1. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Vrsta programa	Šifra programa	trajanje programa po jedinstvenom planu	Razredni odjeli po generaciji	Upisna kvota učenika po generaciji
Ekonomist (prilagođeni program) pril. 4 g.	060194	4	1,00	10
Grafički tehničar pripreme – prilagođeni program (prilagođeni program) pril. 4 g.	210394	4	1,00	10
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1,00	10
Pomoćni grafičar za unos teksta – TES 3 g.	218393	3	1,00	10
Upravni referent (prilagođeni program) pril. 4 g.	060494	4	1,00	10
Galanterist (prilagođeni program) pril. 4 g.	231394	3	0,50	4
Krojač (prilagođeni program) pril. 4 g.	221594	3	0,50	3
Pomoćni galanterist – TES 3 g.	238393	3	0,50	4
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,50	3

2. POSEBNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Riječ je o programu koji se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini kao obvezno osnovno obrazovanje koji s obzirom na funkcionalne sposobnosti učenika ima za cilj osposobiti učenika za aktivnosti svakodnevnoga života i rada, a provodi do 21. godine života.

UVJETI RADA

Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene u školskoj godini 2019/20. te stanje opreme

NAZIV PROSTORA	VELIČIN A U m2	NAMJENA U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA		
		A TURNUS	B TURNUS	OPĆA OPREMA	DIDAKTIČK A OPREMA	SPECIFIČNA POMAGALA
Informatika	62,4	predmetna i praktična nastava	predmetna i praktična nastava	3	2	2
Prirodoslovlje	39,3	predmetna nastava	predmetna nastava	3	3	2
Kompjutorska daktilografija	38,9	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	2
Grafika 1	34,45	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2	2	2
Grafika 2	39,22	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	3
Vježbenička tvrtka	18,13	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2-3	2	1
Učionica 27	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 28	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 29	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 30	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Krojačka radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	2	1
Obučarska radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	predmetna nastava	3	2	1
Knjižnica	79,31	knjižnica	čitaonica	3	3	1
Dvorana	291,61	nastava i sportske sekcije	sportske aktivnosti	3	3	2
Bazen	176	nastava	sportske aktivnosti	3	3	3
Zbornica	62	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet voditelja	8,40	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet informatičara	6	Održavanje informatičke opreme	Održavanje informatičke opreme	2	1	1
Kabinet	8,40	pedagog	pedagog	2	1	1

PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA

Naziv površne koja se planira urediti i preurediti

1. Nabava klupa i koševa za zelene površine
2. Uređenje zelenih površina

PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE CENTRA

- nastavak promjene preostalih dotrajalih prozora i vrata
- nastavak promjene dotrajalih podova
- nastavak sanacije krova (V. faza)
- nastavak bojanja zidova
- plinifikacija Centra

PLAN NABAVE OPREME:

- nabava računalnih programa za nastavu, stručne službe i administraciju
- nabava namještaja za učionice
- nabava sitnog inventara
- nabava pametnih ploča
- nabava širokokutnih projektora

UGRADNJA:

- klima uređaja u dvije grafičke i jednu informatičku radionicu te u kabinet kompjutorske daktilografije

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u Centru organizirana je kroz petodnevni nastavni tjedan u “A ('plava smjena)’” i “B ('crvena smjena)’” smjeni koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, jedan tjedan poslijepodne. U smjeni “A” nastavom je obuhvaćeno 14 razrednih odjela, a u smjeni „B“ 13 razrednih odjela.

”A” smjena

Razredni odjel
1. A, C
2. A, B, D
3. A, C, D, F, G
4. A, B, C, D

“B smjena”

Razredni odjel
1.B, D, E, F, G
2. C, E, F, G
3.B, E
PO1, PO2

- Za stručnu praksu i stručno teorijsku nastavu formirane su obrazovne podskupine prema strukama, zanimanjima i programima osposobljavanja.
- Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizirana je u smjeni suprotnoj od teorijske nastave, a u skupinama formiranim prema vrsti i stupnju oštećenja korisnika.
- Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u skupinama formiranim prema sposobnostima i interesima učenika.
- Nastavnici su uključeni u dežurstva tijekom odmora te neposredno prije i poslije nastave. Dežurni nastavnici nalaze se u holu i hodniku Centra.
- Vijeće učenika vodi pedagoginja Barbara Horvatić

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Br. radnih sati	Br. nastavnih dana	Br. dana praznika, subota i nedjelja	Br. dana odmora učenika	Broj nenastavnih dana	Broj planiranih proslava
RUJAN	168	16	9	14	0	0
LISTOPAD	184	21	9	10	1	1
STUDENI	168	20	10	10	0	0
PROSINAC	176	15	11	16	0	2
SIJEČANJ	184	15	10	16	0	0
VELJAČA	160	20	9	9	0	0
OŽUJAK	176	22	9	9	0	0
TRAVANJ	176	16	9	14	0	0
SVIBANJ	168	20	11	11	0	1
LIPANJ	176	12	11	18	0	1
SRPANJ	184	0	8	31	0	0
KOLOVOZ	168	0	11	31	0	0
UKUPNO	2088	179	112	177	1	5

- Nastava počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. godine.
- Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.
- Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020., a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.
- Zimski odmor učenika započinje 23. prosinca 2019. i završava 10. siječnja 2020. Godine te nastava počinje 13. siječnja 2020. Godine.
- Proljetni odmor učenika započinje 10. travnja 2020. i traje do 17. travnja 2020. te nastava počinje 20. travnja 2020. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje ovim godišnjim planom i programom rada škole.
- Nenastavni dani: 7. listopada 2019. godine
- Dan Centra i Dan otvorenih vrata 7. svibnja 2020.
- Lipanjski susreti: 27. lipnja 2020. godine
- Dopunski rad s učenicima koji su negativno ocjenjeni održavat će se od 19. lipnja do 3. srpnja 2020.

- Dopunski rad za maturante koji su negativno ocjenjeni održavat će se od 25. svibnja. 2018 do 3. lipnja 2020.
- Popravni ispiti u jesenskom roku: 21. i 24. kolovoza 2020.
- Podjela svjedodžbi za učenike 1., 2. i 3. Razreda 29. lipnja 2020. godine

ISPITI DRŽAVNE MATURE

Ispiti državne mature održavati će se prema vremeniku polaganja NCVVO i ovisno o prijavama i odabiru učenika Centra.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- do 15. listopada 2019. – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
- do 25. listopada 2019. - učenike upoznati s temama za završni rad
- do 31. listopada 2019. - učenici biraju teme za završne ispite
- učenici izrađuju rad uz stručno vodstvo mentora
- do 20. ožujka 2020. – prijava obrane završnog rada
- do 22. svibnja 2019. - predaja završnih radova

ZAVRŠNI ISPITI – SSS

Program	Datum i dan	Vrijeme	Učionica
EKONOMIST	4. lipnja 2020. (četvrtak)	14 :00	30
GRAFIČKI TEHNIČAR PRIPREME	9. lipnja 2020. (utorak)	10 :00	30
UPRAVNI REFERENT	10. lipnja 2020.(srijeda)	10:00	29
GALANTERIST	8. lipnja 2020. (ponedjeljak)	11:30	30

ZAVRŠNI ISPITI – NSS

Program	Datum i dan	Vrijeme	Učionica
POMOĆNI ADMINISTRATOR	4. lipnja 2020. (četvrtak)	10:00	30
POMOĆNI GALANTERIST	5. lipnja 2020. (petak)	10:00	30
POMOĆNI KROJAČ	5. lipnja 2020. (petak)	10:45	30
POMOĆNI GRAFIČAR ZA UNOS TEKSTA	5. lipnja.2020. (petak)	11:30	30

Uručivanje svjedodžbe o završnom radu i koktel za roditelje: 15. lipnja 2020. godine

KALENDAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice RV planira ravnateljica u suradnji s razrednicima i pedagoškom službom škole. Tijekom školske godine planirane su redovne sjednice po zavšetku svakog kvartala, a prema potrebi i izvanredne sjednice RV kako bi se riješili eventualni problemi i informiralo nastavnike o promjenama unutar razreda.

Sjednice NV planira ravnateljica na način da se svaki mjesec održi po jedna redovna sjednica, a prema potrebi se sazivaju i izvanredne sjednice u svrhu rješavanja novonastalih problematičnih situacija i informiranja nastavnika o promjenama unutar škole.

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII
NV	3.	24.	21.	19.	9.	20.	19.	16.	21.	18.	2.	26.
RV			4. i 5.		7. i 8.			14. i 15.	25.	18. i 19.		

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	SATI TJEDNO
1.	Liliana Kalčić Galeković	prof. defektolog	mr.sc	ravnateljica	40
2.	Nives Kralj Kovačić	Prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	voditeljica odjela odgoja i obrazovanja	20
3.	Barbara Horvatić	mag.paed. et mag.litt.comp.	VSS	pedagoginja	40
4.	Ana Rončević	prof.geografije i povijesti	VSS	knjižničarka	40
5.	Marina Mendan	mag.iur.	VSS	tajnica škole	40

Informatičar škole: Uroš Teodorović, SSS

PODACI O NASTAVNICIMA

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO
1.	Alexander Pehnc Sanja	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica predmetne nastave (engleski jezik)	40
2.	Barišić Zdravka	dipl.oec.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (ekonomska g.p.)	20
3.	Bašić Leonardo	prof. matematike	VSS	nastavnik predmetne nastave (matematika)	40
4.	Bosak Ružica	dipl. defektolog i prof. matematike	VSS	nastavnica predmetne nastave (matematika)	40
5.	Ćorić Jadranka	dipl.oec.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (ekonomska g.p.)	20
6.	Drašković Mijo	prof. TZK	VSS	nastavnik predmetne nastave (TZK-a)	40
7.	Drobec Munić Renata	dipl.iur.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (pravna g.p.)	40
8.	Dumbović Jasna	prof. defektolog	VSS	Učitelj u programu za stjecanje kompetencija	40
9.	Džambas Osojnik Snježana	inž. grafičke tehnologije, prof.	VŠS	nastavnica strukovnih predmeta (grafička g.p.)	40
10.	Frlan Siniša	inž. grafičke tehnologije	VŠS	nastavnik strukovnih predmeta (grafička g.p.)	40
11.	Grbus Vrbanac Ana-Marija	dipl.oec.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (ekonomska g.p.)	40
12.	Horvat Rajko	dipl. inž. matematike	VSS	nastavnik predmetne nastave (matematika)	20
13.	Husnjak Sandra	prof. defektologije	VSS	nastavnica općih predmeta u pomoćnim programima	40
14.	Jazvić Marija	prof. povijesti	VSS	nastavnica predmetne nastave (povijesti)	20
15.	Kotarski Marija	prof. talijanskog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (talijanski jezik)	20
16.	Kovaček Mario	dipl. ing. graf. teh.	VSS	nastavnik strukovnih predmeta (grafička g.p.)	40
17.	Kovačić Tomislav	dipl.oec.	VSS	nastavnik strukovnih predmeta (ekonomska g.p.)	40
18.	Kralj Kovačić Nives	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (povijest)	20
19.	Kramarić Kristina	dipl. kateheta	VSS	nastavnica predmetne nastave (vjeronauk)	40
20.	Krilić Jasenka	dipl.iur.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (pravna g.p.)	40
21.	Lukač Marina	prof. rehabilitator	VSS	nastavnica općih predmeta u	40

				pomoćnim programima	
22.	Marić Franjo	prof. fizike	VSS	nastavnik predmetne nastave, (informatike i fizike)	40
23.	Andrea Roškar	inženjer tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	nastavnik strukovnih predmeta (galanterijska g.p.)	40
24.	Novačić Baričević Sonja	dipl.oec.	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (ekonomska g.p.)	40
25.	Ostrelić Snježana	prof. PTO-a	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (grafička g.p., informatika)	40
26.	Ožić-Paić Duje	dipl. ing. graf. teh.	VSS	nastavnik strukovnih predmeta (grafička g.p.)	20
27.	Pacadi Ljiljana	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (hrvatski jezik)	40
28.	Petković Zeno	akademski slikar	VSS	nastavnik strukovnih predmeta (grafička g.p.)	20
29.	Popović Ana	magistar edukacije geografije	VSS	nastavnica predmetne nastave (geografija)	40
30.	Ivica Talijančić	dipl. pravnik	VŠS	nastavnik strukovnih predmeta (pravna g.p.)	40
31.	Rašić Alan Martin	prof. biologije i inž. ekologije	VSS	nastavnik predmetne nastave (biologija)	20
32.	Rupe Cestar Martina	prof. kroatologije i sociologije	VSS	nastavnica predmetne nastave (hrvatski jezik)	40
33.	Sambol Ana Marija	inženjer tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (krojačka g.p.)	20
34.	Šmalcelj Naša	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (hrvatski jezik)	20
35.	Šošarić Kramarić Mirela	dipl. inž. grafičke tehnologije	VSS	nastavnica strukovnih predmeta (grafička g.p.)	40
36.	Štrkalj Martina	inženjer tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	nastavnik strukovnih predmeta (galanterijska g.p.)	20
37.	Teodorović Mirna	prof. engleskog jezika i dipl. pedagog	VSS	nastavnica predmetne nastave (engleski jezik)	40
38.	Thes Andrea	prof njemačkog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (njemački jezik)	20
39.	Tisovec Melita	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica predmetne nastave (hrvatski jezik)	40
40.	Tomaš Ines	prof. filozofije i sociologije	VSS	nastavnica predmetne nastave (sociologija i filozofija)	40
41.	Tomić Žana	prof. i dipl.inž. kemije	VSS	nastavnica predmetne nastave (kemija)	20
42.	Trubić Mirjana	inž. obućarske tehnologije	VŠS	nastavnica strukovnih predmeta (galanterijska g.p.)	40
43.	Vrbanić Smiljana	inž. tekstilne konfekcije	VŠS	nastavnica strukovnih predmeta (krojačka g.p.)	40
44.	Zrilić Jagoda	prof. fizičke kulture	VSS	nastavnica predmetne nastave (TZK-a)	40

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI

GODIŠNJA SATNICA NASTAVNIKA

Redni broj	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna, dodatna, dopunska, fakultativna,nastava, satničarstvo, voditeljstvo	Razredništvo	Ukupno 2-4	Umanjenje norme	Poslovi iz čl. 3 Pravilnika o normama	Ukupno neposr. odg. obr. rad	Ostali poslovi	
									9	10
	1	2	3	4		6	7		9	10
1.	Alexander Peh nec Sanja	19	1	2	22		21	22		19
2.	Barišić Zdravka	11			11		11	11		9
3.	Bašić Leonardo	20			20		20	20		20
4.	Bosak Ružica	15	3		18	2	20	20		20
5.	Ćorić Jadranka	11			11		11	11		9
6.	Draš ković Mijo	20			20	2	22	22		18
7.	Drobec Munić Renata	20		2	20		22	22		18
8.	Dumbović Jasna	28			28	2	28	28		12
9.	Frlan Siniša	26			26	2	28	28		12
10.	Grbus Vrbanac Ana- Marija	19		2	21		22	22		18
11.	Horvat Rajko	9	1		10		10	10		10
12.	Husnjak Sandra	18		2	20		20	20		20
13.	Ivančić Ivona (zamjena Alan Martin Rašić)	7	1	2	10		10	10		10
14.	Jazvić Marija	9		2	11		11	11		9
15.	Kotarski Marija (zamjena Elena Grčić)	8		2	10		10	10		10
16.	Kovaček Mario	23		2	25		25	25		15
17.	Kovačić Kralj Nives	10	10	2	22		22	22		18
18.	Kovačić Tomislav	19		2	21		21	21		19
19.	Kramarić Kristina	21			21	1	21	21		19
20.	Krilić Jasenka	16			16	3	19	19		21
21.	Lukač Marina (zamjena)	19		2	21		21	21		19
22.	Marić Franjo	20			20	3	20	20		20
23.	Marković-Jureša Suzana	2			2		22	32,5		7,5
24.	Novačić Baričević Sonja	17		2	19	2	19	19		21

25.	Osojnik-Džambas Snježana	26			26	2	28	28		12
26.	Ostrelić Snježana	18		2	19	2	21	21		19
27.	Ožić Pajić Duje	9		2	11		11	11		9
28.	Pacadi Ljiljana	17	1	2	20		20	20		20
29.	Petković Zeno (zamjena Ksenija Filipović)	11		2	13		11	13		9
30.	Popović Ana	15	6		21		22	22		18
31.	Radić Nada	19	2		21			21		19
32.	Roškar Andrea	18		2	20		20	20		20
33.	Rupe Cestar Martina	18		2	20		20	20		20
34.	Sambol Ana Marija	8		2	10		10	10		10
35.	Šmalcelj Naša	7	1	2	10		10	10		20
36.	Šoštarić Kramarić Mirela	23		2	25		25	25		15
37.	Štrkalj Martina	11			11			11		9
38.	Talijančić Ivica	26	1		27		27	27		13
39.	Teodorović Mirna	19		2	21			21		19
40.	Thes Andrea	10		2	12			12		8
41.	Tisovec Melita	17	1	2	20		20	20		20
42.	Tomaš Ines	21			21	1	22	22		18
43.	Tomić Žana	11	2		13		11	9		9
44.	Trubić Mirjana	24			24		24	24		16
45.	Vrbanić Smiljana	20			20	2	22	22		18
46.	Zrilić Jagoda	20			20	2	22	22		18

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	m	ž	OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	3	2	1	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Martina Rupe Cestar
1.B	3	2	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Nives Kralj-Kovačić
1.C	8	5	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Marija Kotarski
1.D	2	1	1	Tekstil i koža	Galanterist i krojač	Naša Šmalcelj
1.E	5	2	3	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist i pomoćni krojač	Ana Marija Sambol
1.F	9	7	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Melita Tisovec
1.G	7	4	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Sonja Novačić-Baričević
2.A	3	3	0	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Ana-Marija Grbus Vrbanac
2.B	5	1	4	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Mario Kovaček
2.C	6	3	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Andrea Thes
2.D	4	2	2	Tekstil i koža	Galanterist	Andrea Roškar
2.E	3	0	3	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist i pomoćni krojač	Sandra Husnjak
2.F	6	6	0	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Mirela Šošarić Kramarić
2.G	8	2	6	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Snježana Ostreljč

3.A	4	3	1	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Ljiljana Pacadi
3.B	8	7	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Mirna Teodorović
3.C	7	4	3	Ekonomija., trgovina I poslovna administracija	Upravni referent	Renata Drobec Munić
3.D	1	1	0	Tekstil i koža	Galanterist	Sanja Alexander Pehnac
3.E	4	0	4	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist i pomoćni krojač	Marija Jazvić
3.F	6	6	0	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Duje Ožić Pajić
3.G	8	2	6	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Marina Lukač
4.A	4	2	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Tomislav Kovačić
4.B	7	4	3	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Alan Martin Rašić
4.C	9	5	4	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Ana Rončević
4.D	2	1	1	Tekstil i koža	Galanterist	Zeno Petković
PO 1	4	3	1	-	-	Jasna Dumbović
PO 2	7	5	2	-	-	Jasna Dumbović

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA

1.A (ekonomist)

RAZREDNICA: MARTINA RUPE CESTAR

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik	3/105	Sanja Alexander Pehcec
3. Povijest	2/70	Marija Jazvić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Leonardo Bašić
8. Kemija	2/70	Žana Tomić
9. Biologija	2/70	Alan Martin Rašić
10. Poduzetništvo	2/70	Jadranka Ćorić
11. Osnove ekonomije	2/70	Ana-Marija Grbus Vrbanac
12. Poslovne komunikacije	2/70	Sonja Novačić-Baričević
13. Informatika	2/70	Franjo Marić
14. Osnove računovodstva	2/70	Ana-Marija Grbus Vrbanac
Izborni: Obiteljski posao	2/70	Sonja Novačić-Baričević
Ukupno:	32/1120	

1.B (grafički tehničar pripreme – prilagođeni program)

RAZREDNICA: NIVES KRALJ KOVAČIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Mirna Teodorović
3. Povijest	2/70	Nives Kralj-Kovačić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
7. Matematika	3/105	Rajko Horvat
8. Fizika	2/70	Franjo Marić
9. Kemija	2/70	Žana Tomić
10. Biologija	2/70	Alan Martin Rašić
11. Informatika	2/70	Franjo Marić

12. Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šoštarić Kramarić
13. Praktična nastava	6/210	Snježana Džambas-Osojnik
Ukupno:	32/1115	

1.C (upravni referent)

RAZREDNICA: MARIJA KOTARSKI

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
2. Hrvatski poslovni jezik	1/35	Melita Tisovec
3. Strani jezik I	3/105	Mirna Teodorović (Eng.)
4. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački jezik) Marija Kotarski (Talijanski jezik)
5. Povijest	2/70	Marija Jazvić
6. Geografija	2/70	Ana Popović
7. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
8. Čovjek, zdravlje i okoliš	2/70	Alan Martin Rašić
9. Matematika	2/70	Ružica Bosak
10. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
11. Uvod u državu i pravo	3/105	Jasenska Krilić
12. Informatika	2/70	Franjo Marić
13. Kompjutorska daktilografija	4/140	Renata Drobec Munić
Ukupno:	30/1015	

1.D (galanterist/krojač)

RAZREDNICA: NAŠA ŠMALCELJ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/70	Naša Šmalcelj
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnec
3. Povijest	1/35	Nives Kralj-Kovačić
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Jagoda Zrilić
5. Matematika u struci	1/35	Ružica Bosak
7. Etika	1/35	Ines Tomaš
8. Računarstvo	1/35	Snježana Ostreljč
9. Tehnologija galanterije	1/35	Andrea Roškar

10. Modeliranje galanterije	1/35	Martina Štrkalj
11. Poznavanje materijala	1/35	Žana Tomić
12. Estetika	1/35	Zeno Petković
13. Praktična nastava	16/595	Smiljana Vrbanić (krojač) Andrea Roškar (galanterist)
Izborni predmet: estetika	1/35	Zeno Petković
Ukupno:	32/1120	

1. E (pomoćni galanterist/pomoćni krojač)

RAZREDNICA: ANA MARIJA SAMBOL

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Ružica Bosak
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Smiljana Vrbanić (pom. krojač) Andrea Roškar (pom. galanterist)
6. Praktična nastava	14/490	Smiljana Vrbanić (pom. krojač) Andrea Roškar (pom. gal.)
Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	27/945	945

1.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNICA: MELITA TISOVEC

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Melita Tisovec
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Ružica Bosak
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Mirela Šošarić Kramarić
6. Praktična nastava	14/490	Siniša Frlan
Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	27/945	

1.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: SONJA NOVAČIĆ -BARIČEVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Rajko Horvat
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
6. Stručna praksa	14/490	Franjo Marić (informatika) Sonja Novačić-Baričević (poduzetništvo) Ivica Talijančić (uredsko poslovanje)
Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	27/945	

2.A (ekonomist)**RAZREDNIK: ANA-MARIJA GRBUS VRBANAC**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnac
3. Povijest	2/70	Marija Jazvić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Leonardo Bašić
8. Osnove ekonomije	2/70	Tomislav Kovačić
9. Poslovne komunikacije	2/70	Sonja Novačić-Baričević
10. Računovodstvo troškova i imovine	3/105	Ana-Marija Grbus Vrbanc
11. Poduzetništvo	3/105	Tomislav Kovačić
12. Društveno odgovorno poslovanje	2/70	Sonja Novačić-Baričević
13. Informatika	2/70	Snježana Ostreljč
14. Izborni: Osnove turizma	2/70	Tomislav Kovačić
Ukupno:	32/1120	

2.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNIK: MARIO KOVAČEK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnec
3. Povijest	2/70	Nives Kralj Kovačić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Geografija	1/35	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Leonardo Bašić
8. Fizika	2/70	Franjo Marić
9. Kemija	2/70	Žana Tomić
10. Informatika	2/70	Snježana Ostrelić
11. Strojtarstvo	3/105	Snježana Ostrelić
12. Grafička tehnologija	2/70	Mario Kovaček
13. Praktična nastava	6/210	Mario Kovaček
Ukupno:	32/1120	

2.C (upravni referent)**RAZREDNICA: ANDREA THES**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
2. Hrvatski poslovni jezik	1/35	Melita Tisovec
3. Strani jezik I	3/105	Mirna Teodorović
4. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački j.) Marija Kotarski (Talijanski j.)
5. Povijest	2/70	Nives Kralj Kovačić
6. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
7. Geografija	2/70	Ana Popović
8. Čovjek, zdravlje, okoliš	1/35	Alan Martin Rašić
9. Matematika	2/70	Ružica Bosak
10. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
11. Uredsko poslovanje i dopisivanje	2/70	Jasenska Krilić
12. Informatika	2/70	Snježana Ostrelić
13. Gospodarstvo	2/70	Ana-Marija Grbus Vrbanac
14. Poslovna psihologija	2/70	Suzana Marković Jureša
15. Kompjutorska daktilografija	2/70	Renata Drobec Munić

Izborni predmet: Ljudska prava	2/70	Jasenska Krilić
Ukupno:	32/1120	

2.D (galanterist)

RAZREDNIK: nastavnik galanterije

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/70	Melita Tisovec
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnec
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Mijo Drašković
5. Matematika u struci	1/35	Ružica Bosak
6. Izborni: Vjeronauk	1/35	Kristina Kramarić
7. Tehnologija galanterije	2/70	Mirjana Trubić
8. Modeliranje galanterije	2/70	Martina Štrkalj
9. Poznavanje materijala	1/35	Žana Tomić
10. Praktična nastava	17/595	Mirjana Trubić
11. Računarstvo	1/35	Snježana Ostrelić
12. Estetika	1/35	Zeno Petković
13. Povijest	1/35	Nives Kralj-Kovačić
Ukupno:	33/1155	

2.E (pomoćni galanterist/pomoćni krojač)

RAZREDNICA: SANDRA HUSNJAK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Jadranka Čorić
4. Matematika	3/105	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Smiljana Vrbanić (pom.krojač) Andrea Roškar (pom. gal.)
7. Praktična nastava	14/490	Smiljana Vrbanić (pom.krojač) Andrea Roškar (pom. gal.)
6. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	28/980	

2.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNICA: MIRELA ŠOŠTARIĆ KRAMARIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Melita Tisovec
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	3/105	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Mario Kovaček
7. Praktična nastava	14/490	Mirela Šoštarić Kramarić
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	28/980	

2.G (pomoćni administrator)**RAZREDNICA: SNJEŽANA OSTRELIČ**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Jadranka Ćorić
4. Matematika	3/105	Ružica Bosak
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
7. Stručna praksa	14/490	Snježana Ostreljč (Informatika) Ivica Talijančić (Uredsko poslovanje) Jadranka Ćorić (Poduzetništvo)
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	28/980	

3.A ekonomist**RAZREDNICA: LJILJANA PACADI**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski	3/105	Ljiljana Pacadi

2. Strani jezik s dopisivanjem	3/105	Mirna Teodorović
3. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
4. Geografija	2/70	Ana Popović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
6. Matematika	3/105	Leonardo Bašić
7.Osnove ekonomije	2/70	Tomislav Kovačić
8.Statistika	2/70	Zdravka Barišić
9.Komunikacijsko- prezentacijske vještine	2/70	Sonja Novačić-Baričević
10.Računovodstvo	3/70	Zdravka Barišić
11.Marketing	2/70	Sonja Novačić-Baričević
12.Bankarstvo i osiguranje	3/105	Ana-Marija Grbus Vrbanc
13.Vježbenička tvrtka	3/105	Sonja Novačić-Baričević
14. Izborni: Upravljanje prodajom	2/70	Jadranka Čorić
Ukupno:	32/1120	

3.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNICA: MIRNA TEODOROVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Mirna Teodorović Andrea Thes
3. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Matematika	3/105	Rajko Horvat
6. Strojarsstvo	2/70	Duje Ožić-Paić
7. Elektrotehnika s automatikom	2/70	Duje Ožić-Paić
8. Grafički dizajn	3/105	Zeno Petković
9. Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šoštarić-Kramarić
10. Praktična nastava	12/420	Siniša Frlan
Ukupno:	32/1120	

3.C (upravni referent)

RAZREDNICA: RENATA DROBEC MUNIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
-----------------------	--	------------------

1. Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik I	3/105	Mirna Teodorović
3. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački j.) Marija Kotarski (Talijanski j.)
4. Povijest	2/70	Nives Kralj-Kovačić
5. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
6. Matematika	2/70	Leonardo Bašić
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
8. Uredsko poslovanje i dopisivanje	2/70	Jasenska Krilić
9. Upravni postupak	2/70	Renata Drobec Munić
10. Sociologija	2/70	Ines Tomaš
11. Uvod u obiteljsko pravo	2/70	Renata Drobec Munić
12. Informatika	2/70	Franjo Marić
13. Knjigovodstvo	2/70	Ana-Marija Grbus Vrbanac
14. Kompjutorska daktilografija	2/70	Renata Drobec Munić
Izborni predmet: Ljudska prava	2/70	Jasenska Krilić
Ukupno:	32/1120	

3.D (galanterist)

RAZREDNICA: SANJA ALEXANDER PEHNEC

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/70	Melita Tisovec
2. Strani jezik	1/35	Sanja Alexander Pehneć
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Mijo Drašković
6. Matematika u struci	1/35	Ružica Bosak
7. Tehnologija galanterije	1/35	Martina Štrkalj
8. Modeliranje galanterije	1/35	Martina Štrkalj
9. Praktična nastava	21/735	Mirjana Trubić
10. Izborni: Estetika	1/35	Zeno Petković
Ukupno:	31/1050	

3.E (pom. krojač, pom. galanterist)

RAZREDNIK: ANA MARIJA SAMBOL

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO	NASTAVNIK
-----------------------	---	------------------

	GODIŠNJE	
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	2/70	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Smiljana Vrbanić (pom.krojač) Andrea Roškar (pom. gal.)
7. Praktična nastava	21/672	Smiljana Vrbanić (pom.krojač) Andrea Roškar (pom. gal.)
6. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	34/1088	

3.F pom.grafičar za unos teksta

RAZREDNIK: DUJE OŽIĆ-PAIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	2/70	Ružica Bosak
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Duje Ožić-Paić
7. Praktična nastava	21/672	Snježana Džambas-Osojnik
6. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	34/1088	

3.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: MARINA LUKAČ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Marina Lukač
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	3/105	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
7. Stručna praksa	14/490	Snježana Ostreljč (Informatika) Ivica Talijančić (Uredsko)

		poslovanje) Ana-Marija Grbus Vrbanac (Poduzetništvo)
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	28/980	

4.A (ekonomist)

RAZREDNIK: TOMISLAV KOVAČIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/96	Naša Šmalcelj
2. Strani jezik s dopisivanjem	3/96	Sanja Alexander Pehneć
3. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
4. Geografija	2/64	Ana Popović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mijo Drašković
6. Matematika	3/96	Leonardo Bašić
7. Osnove ekonomije	2/64	Tomislav Kovačić
8. Računovodstvo	4/128	Zdravka Barišić
9. Bankarstvo i osiguranje	2/64	Tomislav Kovačić
10. Marketing	2/64	Sonja Novačić-Baričević
11. Vježbenička tvrtka	2/64	Sonja Novačić-Baričević
12. Pravno okruženje poslovanja	2/64	Jasenska Krilić
13. Tržište kapitala	2/64	Tomislav Kovačić
Izborni: Marketing usluga	2/64	Jadranka Čorić
Ukupno:	32/1024	

4.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNIK: ALAN MARTIN RAŠIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/96	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/64	Sanja Alexander Pehneć
3. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
4. Politika i gospodarstvo	2/64	Ines Tomaš
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mijo Drašković

6. Matematika	3/96	Leonardo Bašić
7. Elektrotehnika s automatikom	2/64	Duje Ožić-Paić
8. Grafički dizajn	3/96	Zeno Petković
9. Grafička tehnologija	2/64	Mirela Šošarić Kramarić
10. Praktična nastava	12/384	Mario Kovaček
Ukupno:	32/1024	

4.C (upravni referent)

RAZREDNIK: ANA RONČEVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/128	Melita Tisovec
2. Strani jezik I	3/96	Mirna Teodorović (Engleski j.) Andrea Thes (Njemački j.)
3. Strani jezik II	2/64	Mirna Teodorović (Engleski j.) Andrea Thes (Njemački j.) Marija Kotarski (Talijanski j.)
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mijo Drašković
6. Ustavni ustroj RH	2/64	Ivica Talijančić
7. Radno pravo	2/64	Jasenka Krilić
8. Upravni postupak	4/128	Renata Drobec Munić
9. Statistika	2/64	Zdravka Barišić
10. Informatika	3/96	Snježana Ostreljić
11. Uvod u imovinsko pravo	2/64	Renata Drobec Munić
12. Poduzetništvo s menadžmentom	2/64	Tomislav Kovačić
Izborni: Javne financije	2/64	Tomislav Kovačić
Ukupno:	30/960	

4.D (galanterist)

RAZREDNIK: ZENO PETKOVIĆ (zamjena KSENIJA FILIPOVIĆ)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/64	Melita Tisovec
2. Strani jezik	1/32	Sanja Alexander Pehnc
3. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mijo Drašković
4. Tehnologija galanterije	2/64	Mirjana Trubić

5. Modeliranje galanterije	2/64	Martina Štrkalj
6. Praktična nastava	22/704	Mirjana Trubić
7. Izborni: Estetika	1/32	Zeno Petković
8. Izborni: etika/ vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Kramarić
Ukupno:	33/1056	

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada

MLAĐA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (14-17 GODINA):

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
1. Tjelesna i zdravstvena kultura	4	140
2. Radni odgoj	6	210
3. Upoznavanje škole i radne okoline	4	140
4. Briga o sebi	3	105
5. Komunikacija	4	140
6. Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena)	3	105
7. Socijalizacija	1	70
<u>Izborni predmet: Vjeronauk</u>	<u>1</u>	<u>70</u>
Ukupno:	26	980

STARIJA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (17-21 GODINA):

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
1. Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105
2. Upoznavanje škole i radne okoline	3	105
3. Briga o sebi	2	70
4. Komunikacija	3	105
5. Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	3	105
6. Socijalizacija	1	35
7. Izobrazba u obavljanju poslova	12	420
<u>Izborni predmet: Vjeronauk</u>	<u>1</u>	<u>35</u>
Ukupno:	28	1085

PLAN IZBORNIH PREDMETA

Svi učenici Centra odabiru mogućnost pohađanja vjeronauka ili etike, a dodatno mogu pohađati nastavu iz predmeta:

1.A - Obiteljski posao

1.D – Estetika

2.A – Osnove turizma

2.C – Ljudska prava

3.A – Upravljanje prodajom

3.C – Ljudska prava

3.D – Estetika

4.C – Javne financije

DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu

Tijekom nastavne godine organizira se dodatna nastava iz predmeta hrvatski jezik, strani jezik, matematika i biologija za učenike završnih razreda, koji će se prijaviti za polaganje ispita državne mature. Ovisno o interesu učenika za polaganjem izbornih ispita na državnoj maturi moguće je organiziranje dodatne nastave iz predmeta za koje će se učenici naknadno prijaviti.

Nositelji dodatne nastave:

Hrvatski jezik: Ljiljana Pacadi i Naša Šmalcelj

Biologija: Alan Martin Rašić

Matematika: Rajko Horvat

Engleski jezik: Sanja Alexander Pehnac

Njemački jezik: Andrea Thes

DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć pri savladavanju gradiva organizira se dopunska nastava. Dopunska nastava organizirana je iz matematike.

Nositeljica dopunske nastave:

Matematika (za učenike 1.c, 2.c, 1.d i 2.d razreda): Ružica Bosak

POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

broj	Aktivnost	Voditelj
1	Sportska: plivanje	Mijo Drašković
2	Sportska: šah	Rajko Horvat
3	Sportska: boćanje i stolni tenis	Zagrebački sportski savez osoba s invaliditetom
4	Kazališno Scenska Skupina	Melita Tisovec
5	Recitatori	Ljiljana Pacadi
6	Plesna Skupina „Nikoline“	Mirna Teodorović i Sanja Alexander Pehnec
7	Učenička Zadruga „Ispod Duge“	Ivica Talijančić
8	Ukrasno Bilje	Nada Radić
9	Mladi Knjižničari	Ana Rončević
10	Literarna Skupina	Melita Tisovec
11	Ekološka Skupina	Ana Popović, Žana Tomić
12	Španjolski jezik	Marija Kotarski

U Centru se nude razne sportske aktivnosti koje vode nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji s vanjskim udrugama i to u obliku izvannastavnih aktivnosti ili putem projekata. Velik dio aktivnosti pripada u umjetnička i jezična područja, a poveziv je s planom kulturne i javne djelatnosti Centra. Uz to, moguće je i sudjelovanje u ekološkim aktivnostima kao i dodatno produblivanje znanja stranih jezika.

Izvannastavne aktivnosti čine bitan dio sadržaja odgojno-obrazovne djelatnosti Centra. Kroz te aktivnosti učenici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena, a neke aktivnosti pomažu učenicima da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra.

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se prema sklonostima učenika i mogućnostima Centra, u slobodno vrijeme učenika, a prema posebnom rasporedu. O provođenju aktivnosti vodi se pedagoška dokumentacija.

PLAN IZLETA I PUTOVANJA

U Centru se ove školske godine planira:

- maturalno putovanje – početkom rujna 2019.
- posjeti kazalištima tijekom nastavne godine
- posjeti muzejima tijekom nastavne godine
- posjeti filmskim festivalima i kino projekcijama tijekom nastavne godine
- posjeti koncertima i sportskim događanjima tijekom nastavne godine
- posjeti festivalima i događanjima u Zagrebu tijekom nastavne godine
- posjeti sakralnim objektima u listopadu 2019.
- posjet tvornici obuće prema dogovoru s tvornicom
- posjet tvornici odjeće prema dogovoru s tvornicom
- terenska nastava: obilazak Zagreba u listopadu 2019.
- terenska nastava: Varaždin u listopadu ili studenom 2019.
- terenska nastava: Đurđevac u listopadu ili studenom 2019.
- terenska nastava: Šibenik u svibnju 2020.

Više o svim izletima i putovanjima nalazi se u Kurikulumu.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U Centru se organiziraju sljedeće izvanškolske športske aktivnosti: skijanje, stolni tenis i dvoransko boćanje. Dio učenika uključen je i u terapijsko jahanje.

U okviru sportskog društva učenici sudjeluju na gradskim i državnim natjecanjima.

Učenici s voditeljima često sudjeluju na međuškolskim aktivnostima organiziranim na području gradske četvrti Dubrava i Grada Zagreba.

PLAN KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI

Nositelji aktivnosti: Sandra Husnjak, voditeljica KJD
Ana Rončević, Mirna Zolić, Ana Popović, Ljiljana Paraman

RUJAN

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- uspostavljanje kontakata s kazalištima, koncertnim dvoranama - mogućim suradnicima izvan Centra
- dogovor o suradnji s voditeljima izvannastavnih aktivnosti i ostalim djelatnicima Centra

LISTOPAD

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Dani kruha: sv. misa, svečani ručak uz blagoslov hrane, podjela nagrada učenicima za uspjehe u radu prošle školske godine
- kulturno-zabavna večer: koncert grupe Opća opasnost
- Dan neovisnosti (8.10.)
- odlazak na koncert Prljavog kazališta u Arenu (19.10.)
- Međunarodni dan školskih knjižnica (26.10.), obilježavanje u knjižnici
- Mjesec hrvatske knjige (17.10.) susret s književnikom: Pavao Pavličić – Tribina u gostima
- Međunarodni dan tolerancije-prigodne radionice

STUDENI

- obilježavanje Blagdana Svih Svetih (1. 11.) - uređenje panoa i prostora za paljenje svijeća
- Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.) – uređenje panoa, prikazivanje filma o Vukovaru, gostovanje branitelja, paljenje lampaša u Vukovarskoj ulici
- kulturno zabavna večer: Kim Verson
- posjet kazalištu ili kinu
- posjet muzeju
- posjet sajmu Interliber 2019.

PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog Dana osoba s invaliditetom (3.12.) prigodni program u dvorani Lisinski, prodajni štand učeničkih radova
- obilježavanje blagdana svetog Nikole
- Božićna priredba, uređenje Centra za božićne blagdane
- Sveta misa
- kulturno zabavna večer: koncert Ivana Zaka

SIJEČANJ

- Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske ⇒ 15.01.
- susret s književnikom: Tribina u gostima

VELJAČA

- Maškare, gostovanje mađioničara
- priredba za Valentinovo
- Dan ružičastih majica (26.2.) obilježavanje prigodnim radionicama i odijevanjem

OŽUJAK

- kulturno zabavna večer: Žak Houdek i Roko
- posjet kazalištu/kinu
- humanitarni sajam Kap dobrote
- susret s književnikom: Tribina u gostima

TRAVANJ

- pripreme za Uskrs, sv. Misa
- Svjetski dan zdravlja (7.04.) , gostovanje teatra Tirena s predstavom „U mojoj glavi“
- kulturno zabavna večer: Nera

SVIBANJ

- Majčin dan – uređenje panoa
- Dan Centra i Dan otvorenih vrata
- Međunarodni dan muzeja (18.05), posjet galeriji Klovićevi dvori
- Dan Grada Zagreba 31.5.
- kulturno zabavna večer
- sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“

LIPANJ

- podjela svjedodžbi, koktel za roditelje
- Lipanjski susreti

Sadržaji kulturno-zabavnih večeri su: gostovanja umjetnika (pjevača, plesača, glumaca), kazališne predstave, književne večeri i večeri poezije, disco večeri i karaoke.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Donošenje općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti	I – XII	100
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa ustanove	VI – IX	152
1.6. Pripremanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	IX – VIII	40
1.7. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća	IX – VIII	30
1.8. Osiguravanje izvršavanja i provođenja odluka Upravnog vijeća	IX – VIII	60
1.9. Planiranje i organizacija projekata ustanove	IX – VIII	60
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	60
1.11. Planiranje nabave	IX – VIII	60
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša ustanove i investicija	IX – VIII	66
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	100
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Rukovođenje organizacijom rada	IX – VIII	350
2.2. Rukovođenje odgojno-obrazovnim radom	IX – VIII	100
2.3. Rukovođenje stručnim radom	IX – VIII	160
2.4. Planiranje poslovne politike i osiguravanje uvjeta za njezinu realizaciju	IX – VIII	200
2.5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ZŠV-a i Aktiva ravnatelja,	IX – VIII	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika/korisnika	VIII – VII	40
2.7. Sudjelovanje na sjednicama Tima za kvalitetu	IX – VI	60
2.9. Sudjelovanje u radu Prosudbenog odbora	XII-VII	10
2.8. Organizacija i priprema izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.11. Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja	IX – VI	20
Godišnji odmor	I, VII-VIII	240
Sati blagdana i praznika	IX – VIII	112
UKUPNO		2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja: Barbara Horvatić

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada GPPŠ - izrada školskog kurikulumuma - predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada - obr. rada temeljem Izvješća rada škole u 2018./19. - planiranje zajedničkih aktivnosti (razina škole) - planiranje individualnog stručnog usavršavanja 	Godišnji PiP rada škole Kurikulum Plan i program rada pedagoginje Individualni plan stručnog usavršavanja Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje 	ravnateljica voditeljica obrazovanja nastavnici razrednici stručni suradnici učenici	<ul style="list-style-type: none"> - radna prostorija pedagoginje - učionice - zbornica 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati odgojno-obrazovni rad - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada
2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i pripremi za tržište rada	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podatka o učenicima te njihovih potreba - provedba pedagoških radionica kroz cijelu školsku godinu - individualni razgovori s učenicima - jačanje komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina - pružanje podrške učenicima ovisno o potrebama - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - rad na prevenciji neželjenog ponašanja 	Priprema upisa i upis učenika Praćenje učenika Analiza odgojnih situacija Provedba i evaluacija radionica Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Projekt Upoznaj me još bolje	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad - razgovor - savjetodavni razgovor - aktivno slušanje - pedagoške radionice - rješavanje problema - upitnici - analiza podataka - školski pano 	učenici razrednici vanjski suradnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - radna prostorija pedagoginje - učionice - prostori škole 	<p>Učenik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i definirati probleme - asertivno komunicirati - razviti samopouzdanje i interes za aktivno sudjelovanje u radionicama i aktivnostima škole te INA i IŠK aktivnostima <p>Pedagog će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstaviti se kao pomoć i podrška - osmisliti, provesti i evaluirati pedagoške radionice - analizirati uvjete u razredima

3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje, podrška i praćenje nastavnika u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije	-poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu -sudjelovanje u radu RV i NV -pružanje pomoći i podrške razrednicima i pripravnicima -pružanje pomoći u programiranju nastavnih sadržaja -razmjena informacija o učenicima -razvoj strategija za rješavanja problema -poticanje nastavnika na stručna usavršavanja, napredovanja -sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa	Hospitacija na nastavi Sjednice RV, NV, SA Predavanja za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Programi stažiranja pripravnika	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • grupni rad • timski rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -razgovor -rješavanja problema -aktivno slušanje -radionice -predavanja -oluja ideja -suradničko učenje 	nastavnici/razrednici/pripravnici voditeljica obrazovanja ravnateljica vanjski suradnici stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje -zbornica -učionice	-izvršiti uvid u nastavu te po potrebi predložiti poboljšanje nastavnih strategija, metoda i oblika rada -educirati nastavnike/razrednike/pripravnike o načinima komunikacije s učenicima i roditeljima -prikupiti podatke o stručnom usavršavanju -odrediti edukacijske potrebe u daljnjem radu
4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- informiranje o školi, nastavi i programima - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka -poticanje komunikacije i zajedničkog rješavanja problema -prikupljanje podataka -zajednički rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja	Otvoreni sat za roditelje Individualni savjetodavni razgovori Roditeljski sastanci Ispitivanje mišljenja roditelja Uređivanje panoa za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • timski rad <p style="text-align: center;">-</p> <ul style="list-style-type: none"> savjetodavni razgovor -predavanja -rješavanje problema - osmišljavanje strategija 	roditelji razrednici CZSS liječnica šk. medicine stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -učionica -zbornica -dnevni boravak	-izraditi i predstaviti tiskani i web materijal -redovito održavati komunikaciju -održati tematske sastanke -informirati putem panoa i weba -vrednovati kvalitetu komunikacije i učinkovitost suradnje
5.	Suradnja s ravnateljicom i voditeljicom obrazovanja	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada -osmišljavanje, realizacija i praćenje strategija unapređivanja rada škole	Izrada GPiP i Kurikuluma Analiza i izrada izvještaja o radu škole Evaluacija suradnje	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad <ul style="list-style-type: none"> -razgovor -kritičko promišljanje -oluja ideja -analiza -postavljanje prioriteta - osmišljavanje strategija 	nastavnici razrednici voditeljica obrazovanja voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -radna prostorija ravnateljice	-izrada GPiP i Kurikuluma -suradnja u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova Osiguravanje pomoćnika u nastavi	-suradnja s MZO, MZDOMiSP, Obrtničkom komorom, Agencijom za strukovno obrazovanje, AZOO, GUZOIŠ, ... - suradnja sa školskom ambulantom, Crvenim Križom, policijskom postajom, COO - suradnja s udrugama	Dogovor suradnje Izrada projekata Sastanci i izrada dopisa Dogovaranje sistematskih pregleda, predavanja i edukacija Priprema učenika za tržište rada i učenje o odgovornom ponašanju Koordinacija PUN	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad <ul style="list-style-type: none"> -predavanja -tribine -pedagoške radionice -razgovor -rješavanje problema - osmišljavanje strategija 	učenici nastavnici stručni suradnici vanjski suradnici školska liječnica policija socijalni radnici ravnateljica voditeljica obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje -učionice -prostori drugih ustanova -školska knjižnica	-uključiti se u provedbu djelatnosti AZOO i ASO -integrirati oblike suradnje s drugim ustanovama u školske dokumente -priprema okruženja za provedbu dodatnih edukacija, radionica i sl. -osigurati PUN
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te osmisliti strategije za unapređenje	-praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine -analiza odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2019./20. -analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine -osmišljavanje i praćenje primjene i vrednovanje novih strategija i metoda rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća -informiranje RV, NV, VU i VR o postignućima	Analiza uspjeha i izostanaka Izvjeshće o radu izvannastavnih aktivnosti Izvjeshće o radu škole	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • timski rad • grupni rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -kritičko promatranje -analiza -statistička obrada podataka -pisanje -izlaganje 	nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti učenici roditelji stručni suradnici ravnateljica voditeljica obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	-izraditi obrasce za razrednike, učenike i roditelje -prikupljanje podataka i izrada analize odgojno-obrazovnih postignuća -izrada i prezentiranje izvješća na RV, NV, VU i VR -predložiti i prezentirati mjere za unapređenje
8.	Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti odabrane pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupljanje relevantnih podataka te njihova analiza -prezentacija rezultata -predlaganje mjera poboljšanja -praćenje provedbe mjera poboljšanja	Analiza aktivnosti u školi Sociometrija Upitnici Samovrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -kritičko promatranje -prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka -pisanje - kompjutorska obrada podataka 	stručni suradnici nastavnici/ razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje -učionice	-izraditi sociometrijski upitnik -analizirati postojeću situaciju -definirati potrebe škole -izraditi ŠPP -izraditi plan za unapređenje aktivnosti u školi -sudjelovati u samovrednovanju škole

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	-uvid u vođenje pedagoške dokumentacije -evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika/ razrednika -kreiranje obrazaca za evidenciju - unošenje promjena -poticanje nastavnika na izradu obrazaca -prikupljanje podataka za statističku obradu -uređivanje školskog panoa i oglasne ploče	Točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad <p>-prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka - pisanje - kompjutorska obrada podataka - prezentacija</p>	nastavnici/razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja učenici roditelji	-radna prostorija pedagoginje -oglasna ploča -zbornica	-redovito i temeljito voditi pedagošku dokumentaciju -izraditi i podijeliti promidžbeni materijal -provesti samovrednovanje -uređenje školskog panoa
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije plana i programa rada te njegovo dokumentiranje i vrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole	Dnevnik rada Izvješće o samovrednovanju Izvješće o radu škole	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad - evidentiranje -kritičko promišljanje -analiza -pisanje 	stručni suradnici nastavnici ravnateljica voditeljica obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje	-napisati izvješće o vlastitom radu -procijeniti vlastita postignuća u tekućoj školskoj godini -kreirati upitnike za učenike, roditelje, nastavnike -izraditi izvješće o kvaliteti škole
11.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvoj profesionalnih kompetencija	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, HPKZ, HPD, DPP, ... -praćenje novije pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u pedagoškim radionicama - sudjelovanje na seminarima AZOO i ostalih institucija i udruga	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Individualni plan i program pernamentnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad <p>-pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje -kritičko promišljanje</p>	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	-radna prostorija pedagoginje -mjesto u organizaciji voditelja stručnih usavršavanja	-sudjelovanje u zajedničkim projektima -organizirati radionice i predavanja -primijeniti suvremene metode u radu -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi

Voditeljica: Nives Kralj Kovačić

R.B.	POSLOVI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.	Sudjelovanje u planiranju sjeđnica NV-a	10	10	10	10	10	10	10	10	14	14	14	14	136
2.	Planiranje i vođenje sastanaka odjela, suradnja s ravnateljicom	12	12	10	16	22	10	16	18	14	22	28	26	206

3.	Organiziranje nabave udžbenika, školskog pribora i neophodnog pedagoškog materijala, uredskog materijala, materijala za radionice	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	30	24	234
4.	Izrada rasporeda dežurnih nastavnika u turnusima, zamjena nastavnika	12	12	12	8	8	8	8	8	12	8	0	0	96
5.	Prisustvovanje sastancima voditelja	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
6.	Izrada lista za plaću	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
7.	Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	10	12	12	8	12	12	8	12	8	8	0	0	102
8.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	0	6	0	6	0	0	6	0	6	6	0	0	30
	Ukupno	84	92	84	88	92	80	88	88	84	88	92	84	1044

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Knjižničarka: Ana Rončević

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno- 	<p>Knjižničar, uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom školske godine</p>	<p>890</p>

<p>popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje <i>bontona na Internetu</i> i u suvremenoj komunikaciji. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl. ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 		siječanj, veljača	
<p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. 	knjižničar	tijekom školske godine	420

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 			
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i sudjelovanje u izradi Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela Školskog kurikuluma. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših 	<p>Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima</p>	<p>Tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike</p>	<p>145</p>

<p>učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života grada Zagreba, od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zagrebu i Hrvatskoj. ❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Knjižnicama grada Zagreba, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu i šire. 	<p>Knjižničar i vanjski suradnici</p>		
<p style="text-align: center;">4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2020. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 	<p>Knjižničarka u suradnji s voditeljicom ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju, Matičnom službom i AZOO-m</p>	<p>Tijekom školske i kalendarske godine godine</p>	<p>130</p>
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA CENTRA</u></p>			

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom Centra u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike . ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe ❖ Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. ❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ❖ Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. ❖ Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, dežurstva na ispitima državne mature. ❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole. ❖ Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike. ❖ Izrada kataloga udžbenika za školsku godinu 2019/2020 ❖ Naručivanje udžbenika preko gradske matice i aplikacije MZO-a 	<p>Ravnatelj, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Voditelji stručnih aktiva na školi</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>157</p>
--	--	---	------------

UKUPNO 1 – 5 :			1992
-----------------------	--	--	-------------

PLAN PRAĆENJA NASTAVE

Radi unapređivanja nastave (teorijske, stručno-teorijske, praktične) organizaciju rada, nastavni proces i pravovremeno izvođenje prate ravnateljica i pedagoginja na način da:

1) odlaze na nastavu svim nastavnicima:

- iskusnijim nastavnicima 1 x u tijeku školske godine,
- mlađim nastavnicima 2-3 x tijekom školske godine.

Nakon izrade rasporeda uvida u nastavni proces, nastavnike će se na vrijeme informirati o terminu uvida. Po završetku zajedno će se evaluirati sat, utvrditi jake strane u radu nastavnika te će se sagledati mogući prijedlozi za poboljšanje rada.

2) prema potrebi, na zahtjev voditelja, učenika, drugih nastavnika i roditelja, i mlađim i iskusnijim nastavnicima odlaze i češće.

3) o praćenju nastave vode bilješke te s nastavnikom obavljaju razgovor u svrhu unapređenja nastavnog procesa

PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA

RUJAN

Informiranje roditelja na početku školske godine o:

- organizaciji rada Centra
- protokolima o postupanju u kriznim situacijama i sigurnosnim protokolima
- izbornim predmetima učenika, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- kućnom redu Centra
- odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- osiguranju učenika od posljedica nezgode

Roditeljski sastanci s razrednicima.

Informativni razgovori s razrednicima i stručnim suradnicima.

LISTOPAD

Sastanak Vijeća roditelja- sklapanje ugovora s osiguravateljskom kućom vezano za osiguranje učenika tijekom školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

PROSINAC

Sastanak Vijeća roditelja.

OŽUJAK

Predavanje za roditelje.

Savjetovalište za roditelje.

Sastanak Vijeća roditelja.

SVIBANJ

Sastanak roditelja i učenika završnih razreda s predstavnicom Zavoda za zapošljavanje: Prava i obveze učenika završnih razreda i mogućnosti zapošljavanja.

Sastanak Vijeća roditelja

LIPANJ

Sastanak Vijeća roditelja

Koktel za roditelje učenika završnih razreda.

Tijekom cijele školske godine razrednici, nastavnici i stručni suradnici surađuju s roditeljima prema potrebi određenog učenika kroz individualne razgovore i dogovore o zajedničkom djelovanju s ciljem što uspješnije kompleksne rehabilitacije i osposobljavanja učenika za što samostalniji život i

rad.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je tijelo škole čija je namjena ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i ostalim sudionicima i tijelima Centra.

Sastavljeno je od 25 učenika, po jedan predstavnik za svaki razred.

Vijeće učenika vodi pedagoginja Barbara Horvatić.

Kroz rujan razrednici na satovima razrednika objašnjavaju ulogu vijeća učenika te svaki razred odabire jednog predstavnika i zamjenika predstavnika koji će zastupati interese učenika u tekućoj školskoj godini.

U listopadu se saziva konstituirajuća sjednica na kojoj se, uz predviđeni dnevni red, odabire jedan predstavnik učenika na razini Centra.

Naredni sastanci održavati će se prema potrebi i dogovoru, okvirno jednom mjesečno.

Okvir aktivnosti i tema kroz godinu:

- priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon svakog kvartala
- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
- samovrednovanje škole
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomoć učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Članovi:

Ljiljana Pacadi, Martina Rupe Cestar, Melita Tisovec, Marija Grabić, Naša Šmalcelj (voditeljica aktiva), Marina Lukač, Sandra Husnjak

Plan rada aktiva:

- Dogovor o programu rada aktiva za školsku godinu 2019./20.
- Dogovor o provođenju inicijalnih testova u prvim razredima.
- Dogovor o provođenju stručnog usavršavanja.
- Dogovor o planu i programu hrvatskog jezika, te odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.
- Dogovoriti i uskladiti elemente ocjenjivanja.
- Suradnja s knjižnicom i drugim aktivima - interdisciplinarnost u praksi.
- Sređivanje i dopunjavanje fundusa videoteke djelima svjetskih i hrvatskih pisaca.
- Dogovor o posjeti kazališnim predstavama - prilagođeno interesima i programu lektire.
- Sudjelovanje na priredbama unutar Centra.
- Rad u Ispitnom povjerenstvu.
- Organizacija i vođenje učenika na kazališne predstave.
- Uvođenje novih aktivnosti.
- Snimanje i nabavka video kazeta s književnim, jezičnim te srodnim sadržajima.
- Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature.
- Aktualni problemi.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Članice Aktiva:

Sanja Alexander Pehnec

Marija Kotarski

Mirna Teodorović

Andrea Thes (voditeljica Aktiva)

Početak nastavne godine provesti će se inicijalni testovi za učenike-nastavljače i utvrditi elementi vrednovanja znanja učenika. Upoznati ćemo se sa posebnim potrebama i teškoćama učenika upisanih u prve razrede konzultirajući se sa svim članovima stručnog tima što će nam pomoći u osmišljavanju individualnih pristupa učenicima te izradi primjerenih IOOP-a.

Sve članice redovito prate događanja vezana uz struku, čitaju stručnu literaturu u svezi metodike poučavanja stranih jezika i stručno se usavršavaju na Županijskim stručnim vijećima i domaćim i inozemnim stručnim skupovima, prate novosti vezane uz Državnu maturu i pripremaju učenike za pristupanje istima.

Intenzivirati i individualizirati ćemo rad s učenicima koji se spremaju pristupiti državnoj maturi i onima zainteresiranima za studij jezika te nastaviti suradnju s Filozofskim fakultetom.

Obilježiti ćemo, u okviru naših mogućnosti, Svjetski dan jezika i ostale važne događaje koji promiču učenje stranih jezika i multikulturalnost.

Od ove godine nastavnica Marija Kotarski voditi će fakultativnu nastavu španjolskog jezika te time obogatiti ponudu stranih jezika u Centru.

Suradivali ćemo s ostalim Aktivima te, već tradicionalno, posjetiti Interliber i slične manifestacije. Nadamo se podršci Centra u odlascima na kazališne predstave i izložbe.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVLJA

Članovi aktiva: Alan Martin Rašić, Ana Popović, Leonardo Bašić, Ružica Bosak, Rajko Horvat, Sandra Husnjak, Žana Tomić (voditeljica aktiva)

Teme:

1. Dogovor o radu aktiva
2. Imenovanje voditelja aktiva
3. Donošenje programa rada aktiva
4. Novi program matematke – reforma školstva (Škola za život – izvješća članova aktiva s skupova)
5. Nastavna sredstva i pomagala (izvješće o nabavi)
6. Elementi i kriteriji ocjenjivanja
7. Specifične poteškoće učenika u savladavanju gradiva
8. Što poduzeti kada roditelji nisu susretljivi i suradljivi?
9. Provođenje dopunske i dodatne nastave, te pripreme za državnu maturu
10. Suradnja s drugim aktivima i stručnim suradnicima
11. Stručna usavršavanja
12. Izvješća članova aktiva sa skupova na kojim su sudjelovali
13. Pripreme za Dan otvorenih vrata
14. Evaluacija rada aktiva tijekom školske godine
15. Prijedlozi za eventualno uvođenje novih programa osposobljavanja

Prema dogovoru svih članova aktiva na navedene teme planirana su najmanje 4 sastanka tijekom školske godine: na početku školske godine, pri kraju prvog polugodišta, prije proljetnih praznike i na kraju nastavne godine, a prema potrebi sazvati će se dodatni sastanci aktiva.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA INFORMATIKE I GRAFIKE

Članovi aktiva: Snježana Džambas-Osojnik, Siniša Frlan, Mirela Šoštarčić Kramarić, Zeno Petković, Franjo Marić, Snježana Ostreljč, Mario Kovaček, Duje Ožić Paić, Ksenija Filipović

RUJAN

Škola za život
e-Loomen
e-Dnevnici (prednosti i nedostaci)
Novi planovi i programi – Kurikulumsko planiranje
OneNote bilježnica
Potrebe nabave za školsku godinu 2019/20.

LISTOPAD

Umrežavanje – rasprava i prijedlozi
Stručni skupovi (Informatika/Grafika)
Pomoćnici u nastavi (potrebe i ovlasti)
Vrednovanje – za učenje, kao učenje, naučenog

STUDENI

Aktualni problemi u provođenju nastave
Interliber (Posjeta sajmu knjiga)
Nova literatura i priručnici za nastavu
EuCode Week

PROSINAC

Osvrt na rad i uspjeh tijekom prvog obrazovnog razdoblja
Prijedlozi za rad u drugom obrazovnom razdoblju
Sat kodiranja (Hour of Code)

SIJEČANJ

Organizacija nastave u drugom obrazovnom razdoblju
Problemi tijekom prvog obrazovnog razdoblja i načini uklanjanja
Kurikulumi međupredmetnih tema

VELJAČA

Pomoć i podrška učenicima za polaganje DM i završnih ispita

Metode rada i iskustva rada s učenicima koji imaju većih poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva

Digitalni tisak – izvođenje prakse u nastavi učenika 3. i 4. B razreda

OŽUJAK

Školsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografiji i korištenju Word-a

Dan sigurnijeg Interneta

Realizacija nastavnih planova i programa

TRAVANJ

Novosti u literaturi i programima

Digitalna pismenost i komunikacija

Učionički problemi...

SVIBANJ

Dan otvorenih vrata, Dan Centra

Dojdi osmaš

FM

LIPANJ

Priprema učenika za polaganje završnih ispita

Državne mature

Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2019/20.

Izvedbeni kurikulum za 2020/2021.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA PRAVNO-EKONOMSKIH PREDMETA

Voditeljica: Sonja Novačić-Baričević

Članovi aktiva: Zdravka Barišić, Jadranka Ćorić, Renata Drobec Munić, Ana Marija Grbus Vrbanac, Tomislav Kovačić, Jasenka Krilić, Ivica Talijančić

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Aktivnosti oko polaganja jesenskog roka državne mature i obrane završnih radova Nabava nastavnih sredstava Razmatranje prijedloga raspodjele nastavnih predmeta I razredništva (zaduženja) Analiza realizacije nabavke udžbenika za nastavnike i učenike Izrada kriterija ocjenjivanja učenika Izrada izvedbenih planova i programa Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Planiranje terenskih nastava (stručnih ekskurzija i stručnih posjeta) Upisani učenici prvih razreda - stanje Planiranje novih projekata - planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja Prijedlog planiranih školskih natjecanja – <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje worda- kompjuterska daktilografija • Vještine prezentiranja Instaliranje programa za knjiženje Synensis	kolovoz/ rujan
Prijedlog tema za završne radove Ujednačavanje kriterija i načina izrade završnog rada Realizacija terenskih nastava Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	listopad
Analiza realizacije nastavnih planova i programa Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	studeni
Analiza rezultata u prvom odgojno- obrazovnom razdoblju Stručno usavršavanje djelatnika	prosinac
Analiza uspjeha učenika u prvom odgojno-obrazovno razdoblju Stručno usavršavanje djelatnika Priprema učenika za natjecanja i smotre	siječanj
Priprema učenike za natjecanja i smotre Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	veljača
Provedba školskih natjecanja Obilježavanje Svjetskog dana potrošača/održivi razvoj 15.3. Sudjelovanje na međuzupanijskom I međunarodnim natjecanju	ožujak/travanj
	ožujak/travanj

vježbeničkih tvrtki Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	
Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	travanj
Aktivnosti oko izrade i obrane završnih radova Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	svibanj
Analiza postignutih rezultata po smjerovima Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva Provođenje popravnih i razlikovnih ispita Aktivnosti oko obrane završnog rada te državne mature Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	lipanj
Sudjelovanje u organiziranju prigodnih manifestacija u COO Dubrava	tijekom cijele školske godine
Organiziranje dolaska gostiju predavača, Dan karijera i sl .	tijekom cijele školske godine

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA PRAKTIČNE I STRUČNO- TEORIJSKE NASTAVE

Aktiv čine nastavnici krojačke, i obučarske struke. Svim strukama je zajedničko educiranje i osposobljavanje učenika za rad u struci i korištenje strojeva i alata za obavljanje određenih radnih zadataka.

Članovi aktiva:

Smiljana Vrbanić

Mirjana Trubić

Nada Radić

zamjena za Suzanu Lencur

Plan rada aktiva:

- Plan i potreba nabave materijala za radionice
- Suradnja sa stručnim službama u cilju pomoći učenicima
- Prisustvovanje stručnim usavršavanjima
- Implementacija dijelova novog strukovnog kurikulumu
- Dogovor za terensku nastavu
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama učenika
- Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti
- Sudjelovanje na Obrtničkom sajmu
- Sudjelovanje na Markovom sajmu
- Sudjelovanje na Adventu u Zagrebu
- Sudjelovanje na Smotri srednjih škola učenika s teškoćama
- Redoviti sastanci i sastanci po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA

Voditeljica: Kristina Kramarić

Članovi: Suzana Marković Jureša (psihologija), Nives Kralj Kovačić (povijest), Marija Jazvić (Ines Tomaš (etika i kultura, politika i gospodarstvo, sociologija, etika), Kristina Kramarić (katolički vjeronauk)

Plan i program rada: U stručnim (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog odgojno-obrazovnog područja. Godišnjim programom rada uglavnom dominira problematika vezana za izradu predmetnih kurikuluma, izradu godišnjih planova i programa, izradu individualiziranih planova i programa, pripremanje nastave, nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala, ostvarivanje povezanosti teoretske i terenske nastave, korelacija predmeta, permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika, praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja, obilježavanje raznih kulturnih i javnih događanja.

Stručno usavršavanje: Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2019./ 2020. planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima prema postojećem Katalogu AZOO-a i MZOS-a te Škole za život.

Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
rujan	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikula. Sastanak aktiva	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
listopad	Završetak izrade planova i programa te individualiziranog odgojno-obrazovnog programa – IOOP-a Terenska nastava Dan zahvalnosti – prigodni program i sv.misa Razgled grada Zagreba	Svi članovi aktiva	5
studeni	Obilježavanje: Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar	Svi članovi aktiva	2
prosinač	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima.	Ravnatelj, svi Članovi	4

	Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća. Obilježavanje: prigodno uređenje za Božić, sv. misa Sastanak aktiva	aktiva	
siječanj	Sastanak aktiva, razmjena iskustava i ideja za drugo polugodište	Svi članovi aktiva	1
veljača	Obilježavanje: Valentinovo, maškare Pripreme za državnu maturu Pripreme za obilježavanje dana škole	svi članovi aktiva	2
ožujak	Pripreme za državnu maturu Pripreme za obilježavanje dana škole Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa Obilježavanje: Uskrs – sv.misa, uređenje Centra	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	3
travanj	Pripreme za državnu maturu Pripreme za obilježavanje dana škole Terenska nastava Sastanak aktiva	Svi članovi aktiva	4
svibanj	Obilježavanje dana centra Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnim razredima. Terenska nastava	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	6
lipanj	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Organizacija i provođenje popravnih ispita.	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	2
srpanj	Podnošenje izvještaja sa seminara. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Svi članovi aktiva	1
kolovoz	Prijedlozi rada za iduću školsku godinu, utvrđivanje zaduženja nastavnika	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	1

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rujan

- Utvrđivanje plana i sadržaja rada razrednih vijeća, plana rada razrednika i plana suradnje s roditeljima

Listopad

- Sudjelovanje u timskoj obradi učenika i sjednice proširenih stručnih timova za sve razredne odjele
- Prijedlog promjene programa za učenike koji ne mogu pratiti određeni izvedbeni program i izrada programa rada s nadarenim učenicima
- Utvrđivanje potrebe izvedbenih programa za učenike, posebno za učenike prve godine srednje škole
- Izdvajanje nadarenih učenika prema rezultatima ispitivanja

Studeni

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa srednjeg obrazovanja
- Realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha učenika

Prosinac

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa učenika srednjeg obrazovanja, realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, prijedlog odgojnih mjera, osvrt na uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju

Siječanj

- Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

Veljača

- Vođenje učenika u međusobnoj suradnji i pomoći na području učenja
- Analiza rada sata razrednih odjela

Ožujak

- Analiza uspješnosti provođenja individualnih programa rada za učenike koji imaju veće teškoće u savladavanju gradiva, za učenike kojima je izrečena odgojna mjera i nadarenim učenicima

Travanj

- Analiza efikasnosti različitog oblika organiziranog učenja (odgojna skupina, odjel, kuća, samostalno učenje)
- Analiza izostanaka s nastave i mjere poticanja za njihovo smanjenje

Svibanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda, prijedlozi pohvala i nagrada
- Pripreme za završne ispite
- Razmatranje mogućnosti daljnjeg školovanja za učenike završnih razreda

Lipanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, prijedlog odgojnih mjera, nagrada i pohvala
- Utvrđivanje postignutih rezultata u odgoju, obrazovanju i medicinskoj rehabilitaciju
- Utvrđivanje potrebe posebnih programa za iduću školsku godinu - izvedbeni programi u obrazovanju, posebni ciljevi i zadaci u odgoju (grupni i individualni), ciljevi u medicinskoj rehabilitaciji

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Usklađivanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra
Utvrđivanje zaduženja za izvannastavne aktivnosti
- Utvrđivanje kalendara rada Centra
- Utvrđivanje ostalih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika unutar godišnje satnice.
- Prijedlozi stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima
- Organizacija rada s učenicima vikendom i blagdanima
- Analiza rezultata ispita Državne mature
- Vremenik polaganja ispita Državne mature
- Vremenik polaganja završnih ispita

Listopad

- Adaptacija učenika
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Studeni

- Prijedlozi Stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima
- Unapređenje rada s učenicima
- Utvrđivanje plana rada s učenicima kojima treba pojačano praćenje i nadzor
- Aktivnosti vezane uz Standarde kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi

Prosinac

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa.
- Aktualna problematika
- Interno stručno usavršavanje

Siječanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu

- Pripreme za drugo obrazovno razdoblje
- Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika
- Interno stručno usavršavanje

Veljača

- Pripreme za završne ispite
- Prevencije nasilja među učenicima

Ožujak

- Dan otvorenih vrata
- Prijedlozi o pružanju pomoći učenicima koji žele nastaviti školovanje na fakultetima
- Pripreme za ispite Državne mature

Travanj

- Pripreme za Dan Centra

Svibanj

- Izvješće o radu internih aktiva i iskustvima i prijedlozi za daljnje aktivnosti
- Dogovor o realizaciji izleta do kraja školske godine
- Pripreme za kontrolne ispite u obrtničkim zanimanjima

Lipanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika tijekom školske godine
- Analiza tijeka završnih ispita i postignutog uspjeha
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa
- Analiza rada u prethodnoj školskoj godini kao osnova za izradu Godišnjeg izvješća o radu

Svi članovi Nastavničkog vijeća koji tijekom školske godine sudjeluju na seminarima, savjetovanjima ili drugim stručnim skupovima, podnose izvješća o svom sudjelovanju na prvoj sjednici poslije skupa.

Ravnateljica:

mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

Kalčić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ilijana Krešić Rajič, dipl.iur.



Ilijana Krešić Rajič